

---

# ARBETSPRINCIPER & TAGNA BESLUT

---

*Riktlinjer för Glöte VVOF*

*Version 1.4*

---

Ansvarig:  
Styrelsen för Glöte VVOF

---



2018-01-28

## Innehåll

1 SYFTE .....	3
1.1 Omfattning .....	3
1.2 Ansvar.....	3
1.3 Allmänt.....	3
2 ORGANISATION .....	3
3 ARBETSPRINCIPER .....	3
3.1 Jakträttsbevis .....	3
3.1.1 Rutiner vid utfärdande av jakträttsbevis .....	3
3.1.2 Arealnorm för utfärdande av jakträttsbevis .....	3
3.1.3 Utfärdande av Delägarekort efter älg.....	4
3.1.4 Jakträttsbevis för fällfångst ungdom.....	4
3.1.5 Jaktkort för uppsiktsjakt.....	5
3.2 Jaktgästbevis .....	5
3.2.1 Regler för medbjuden jaktgäst.....	5
3.3 Fastigheter .....	5
3.3.1 Riktlinjer mindre fastigheter (uteslutning) .....	5
3.4 Utbetalning av bidrag.....	6
3.4.1 Bidrag till ungdomsverksamhet .....	6
4 ANTAGNA MOTIONER.....	6
4.1 Hundar.....	6
4.1.1 Träning .....	6
4.1.2 Jaktprov.....	7
4.2 Gemensamhetsjakt övrig jakt .....	7
4.2.1 Lodjursjakt.....	7
4.2.2 Eftersök på björn.....	7

# 1 SYFTE

Syftet med denna handling är att i ett dokument sammanställa beslut, regler och arbetsprinciper som styrelsen för Glöte VVOF (org.nr. 892600-6704) ska arbeta efter.

## 1.1 Omfattning

Dokumentet beskriver regler och beslut som tagits på stämmor och styrelsemöten.

## 1.2 Ansvar

Styrelsen för Glöte VVOF svarar för att denna handling uppdateras när nya beslut fattas på stämma eller styrelsemöte.

## 1.3 Allmänt

Gällande version av detta dokument ska finnas tillgängligt för de inom Glöte VVOF som berörs. Samtliga förtroendevalda ska känna till innehållet.

# 2 ORGANISATION

Glöte VVOF:s styrelse och organisation framgår av det senaste jaktstämmoprotokoll. (Finns hos sekreteraren, ordföranden och på [www.glotevvo.se](http://www.glotevvo.se))

- Föreningen arbetar under Lag (2000:592) om viltvårdsområden samt föreningens stadgar.
- Jaktstämman är föreningens högsta beslutande instans.
- Styrelsen inom Glöte VVOF är verksamhetsansvarig.

# 3 ARBETSPRINCIPER

Arbetsprinciper som styrelsen arbetar efter vid olika frågeställningar.

## 3.1 Jakträttsbevis

### 3.1.1 Rutiner vid utfärdande av jakträttsbevis

Jakträttsbevis utfärdas av kassören enligt rutiner som fastställdes 2007:

Under februari månad skickas arealförteckning ut till markägaren där det framgår hur marken nyttjas innevarande jaktår. Senast den 1 maj ska markägaren skicka tillbaka arealförteckningen med ev. ändringar. Därefter skickas faktura ut till jägare som uppfyller föreningens krav för medlemskap. Fakturan ska betalas som framgår av faktura. Efter mottagen betalning skickas jaktkort och övriga handlingar ut till respektive jägare.

### 3.1.2 Arealnorm för utfärdande av jakträttsbevis

**Ur föreningens stadgar § 4:** Allt efter *sin i viltvårdsområdet ingående areal är varje jakträttshavare berättigad att lösa ett för jakt efter älg gällande jakträttsbevis för varje fullt 250 tal hektar och/eller ett för övrig jakt gällande jakträttsbevis för varje fullt 250 tal hektar.*

**Älgjakt:** arealnorm 250 ha för samtliga

**Övrig jakt:** arealnorm 250 ha för arrendator

Övrig jakt fastigheter under 250 ha:

- Fastighet med ägarandel 1/1 – fastigheten har alltid jakträtt, oavsett areal
- Fastighet med ägarandel 1/flera - **Delägarkort** (eller **Jakträttsbevis** utställs på den som delägarna utser).

**För fastighetsägare som äger flera fastigheter inom VVO:t**

- ✓ Om fastigheterna har **samma** ägarbild måste fastighetsägaren/na fylla upp sin egen mark till 250 ha innan mark kan arrenderas ut/överlåtas.
- ✓ Om fastigheterna har **olika** ägarbild kan ett **Delägarkort** utställas på varje fastighet (eller på den som delägarna utser).

### 3.1.3 Utfärdande av Delägarkort efter älg

**Beslut taget på styrelsemöte 2016-03-07**

För att föreningen ska utfärda Delägarkort efter älg för samägd fastighet och/eller fastighet som ägs av dödsbo, krävs att delägarna utser en kontaktperson som har ansvar för att alla förpliktelser fullföljs och all information rörande älgjakten förmedlas till/från berörda parter dvs. delägarna, föreningen, älgjägaren, jaktledaren och jaktlaget enligt nedan.

**Utsedd kontaktperson ansvarar för att älgjägaren:**

- uppfyller föreningens krav för deltagande i älgjakt
- följer jaktledarens instruktioner och anvisningar
- information från jaktledaren omedelbart vidarebefordras till älgjägaren
- solidariskt uppfyller jaktlagets krav på insatser (t ex röjning av pass, utkörning av saltsten, deltagande vid slakt, transporter osv.)

**Det är också kontaktpersonens ansvar att se till att:**

- betalningsansvar gentemot föreningen fullföljs
- betalningsansvar gentemot jaktlaget fullföljs
- eventuell överlåtelse sker enligt föreningens stadgar dvs. att godkänd handling om överlåtelse av jakträtt uppvisas för jaktledaren vid varje jakttillfälle. För samägda fastigheter och/eller dödsbon ska överlåtelsehandlingen undertecknas av samtliga delägare/dödsbodelägare.

Anmälan om kontaktperson ska vara styrelsen tillhanda senast den 1 maj och namnet ska även införas på arealförteckningen som lämnas in för fastigheten.

### 3.1.4 Jakträttsbevis för fällfångst ungdom

**Beslut taget på Jaktstämma 2009-01-25**

Stämman tog beslut om utfärdande av jakträttsbevis enligt nedan:

- Försäljning av jakträttsbevis för fällfångst i fällor som avlivar djuret får ske till ungdomar under 18 år.

- Jakträttsbevis för denna typ av jakt erhålls utan kostnad.
- Ansökan skall ske till sammankallande i viltvårdsgruppen som dokumenterar vilka som utövar jaktformen och upprätthåller kontakten med våra ungdomar.

### 3.1.5 Jaktkort för uppsiktsjakt

Jaktkort för uppsiktsjakt utfärdas till ungdomar mellan 15-18 år. Anmälan ska göras till styrelsen av den jakträttshavare som är ansvarig för ungdomen. Anmälan ska innehålla:

- Namn, adress, personnummer på den som ska utöva uppsiktsjakt.  Namn på jakträttshavare.

Kortet kostar inget och ska medföras vid jakt.

## 3.2 Jaktgästbevis

### 3.2.1 Regler för medbjuden jaktgäst

#### Beslut taget på Jaktstämma 2009-01-25

Nedanstående gäller för medbjuden jaktgäst vid både vid älg- och småviltsjakt.

- Jakträttshavare har rätt att inbjuda en jaktgäst/dag. Jaktgästbevis skall lösas av jakträttshavare enligt instruktion som medföljer jakträttsbeviset.
- Markägares familjemedlem kan lösa ett jaktgästbevis för hela jaktåret
- Jaktgäst och jakträttshavare alltid skall befinna sig tillsammans, de skall alltid sitta på samma pass eller gå tillsammans där jaktvärden ansvarar för sin gästs förehavanden.

## 3.3 Fastigheter

### 3.3.1 Riktlinjer mindre fastigheter (uteslutning)

Föreningens huvudsakliga verksamhet är att bedriva viltvård och styrelsen ska arbeta efter föreningens **Stadgar** och **Lagen om Viltvårdsområden Lag (2000:592)**

I § 33 står: *På ansökan av fastighetens ägare eller viltvårdsområdesföreningen får länsstyrelsen besluta att ur viltvårdsområdet utesluta*

*1. en fastighet som på grund av ändrad användning eller **annars saknar väsentlig betydelse för verksamheten inom området,***

Det innebär att en fastighet, genom beslut på stämma och efter godkännande av Länsstyrelsen, kan uteslutas ut viltvårdsområdet.

- **Tomtmark**, all tomtmark utesluts ur föreningen.
- **Små fastigheter** där någon form av klyvning/fastighetsreglering görs där fastigheten blir ännu mindre. Både stamfastighet och nybildad fastighet utesluts.
- **Nyttillkomna små fastigheter** utesluts.
- **Exploatering eller inhägnad** av fastighet som förhindrar utövande av viltvård och jakt kan medföra uteslutning.

Uteslutning kan också ske av andra orsaker än ovanstående. Noteras ska att vid uteslutning finns ingen synpunkt på om jakträtt på fastigheten kvarstår eller inte, endast rätten att jaga på hela viltvårdsområdets marker upphör.

## **3.4 Utbetalning av bidrag**

### **3.4.1 Bidrag till ungdomsverksamhet**

#### **Beslut taget på styrelsemöte 2010-03-08**

Bidrag kan sökas av ungdom eller förening med ungdomsverksamhet (högst 25 år), med inriktning skytte/jakt/viltvård. Bidraget kan t ex användas till utbildning, utrustning, resebidrag, ammunition m m. Summan ska gå till ungdomar/ungdomsverksamhet med anknytning till Glöte VVOF och kan delas mellan flera sökanden. Skriftlig ansökan lämnas till styrelsen senast den 30 juni för behandling på styrelsemöte. Bidragets storlek beslutas årligen i budget på Jaktstämman.

#### **Ansökan ska innehålla:**

- Namn på person/förening.
- Uppgifter såsom postadress, ort, telefon, e-postadress.
- Ålder på person (högst 25 år).
- Anknytning till Glöte VVOF.
- Kort beskrivning av eventuella meriter inom skytte/jakt/viltvård.
- Beskriv hur pengarna kommer att användas.
- Ge några konkreta exempel på vilken nytta pengarna skulle göra.

Beslut och motivering ska protokollföras.

## **4 ANTAGNA MOTIONER**

Antagna motioner gäller tills ny motion inkommer och behandlas på jaktstämman. (Motioner som avser viss tid gäller endast den beslutade perioden.)

### **4.1 Hundar**

#### **4.1.1 Träning**

##### **Beslut antaget på Jaktstämman 2009-01-25**

Vid träning av hundar inom Glöte VVOF krävs:

- Att man är jakträttshavare i VVOF (eller att man följer jakträttshavare och löser jaktgästbevis)

Träning av främmande hundar inom området är inte tillåtet.

## 4.1.2 Jaktprov

### Beslut antaget på Jaktstämma 2009-01-25

Endast Jaktstämman kan besluta om tillstånd för anordnande av jaktprov för icke jakträttshavare. Ansökan om sådana prov skall vara styrelsen tillhanda senast den 31/12 för jaktprov kommande år. Stämman beslutar om hur stor ersättning ska vara. Ersättningen tillfaller markägarfonden.

Vid jaktprov med hund inom Glöte VVOF krävs:

- Att man är jakträttshavare i VVOF (eller att man följer jakträttshavare och löser jaktgästbevis)
- Att jakträttshavaren informerar styrelse
- Att jakträttshavaren informerar och samråder med respektive jaktledare, om provet genomförs under älgjaksperioden.

## 4.2 Gemensamhetsjakt övrig jakt

### 4.2.1 Lodjursjakt

#### Beslut antaget på Jaktstämma 2017-02-19

För att öka möjligheten till en effektivare jakt på lodjur ges möjlighet att arrangera gemensamhetsjakt efter lodjur enligt nedan:

1. Lodjursjakten genomförs under en helg (lördag o söndag) varje år. Föreningens ordförande ska informeras när gemensamhetsjakten ska genomföras och vem som utsetts till jaktledare.
2. Information om att lodjursjakt planeras ska i så god tid som möjligt läggas ut på föreningens hemsida så att alla småviltsjägare som önskar kan delta. Jaktledaren meddelar tid och samlingsplats för jakten via SMS till anmälda då det kan vara svårt att i förväg förutse om lodjur finns på trakten.
3. Jakträttshavare har möjlighet att ta med en (1) jaktgäst och värden ansvarar för. Jaktvärden ska lösa jaktgästbevis för sin jaktgäst men jaktgästen har möjlighet att få eget pass. Ev. fångstpremie utgår till skytt som gett det dödande skottet.

### 4.2.2 Eftersök på björn

#### Beslut taget på jaktstämma 2016-02-14 samt på styrelsemöte 2016-03-07

Vid eftersök på björn ska:

- jaktledaren anmäla till föreningens ordförande att eftersök pågår
- eftersöksekipaget medföra jaktgästbevis fysiskt eller som sms från kortförsäljaren. Jaktgästbevis för eftersöksekipage är kostnadsfritt.
- jaktledaren rapportera till föreningens ordförande när eftersöket avslutats

Vid eftersök får spårning ske fritt inom Glöte VVO:s gränser. Det är upp till eftersöksekipaget att informera sig om var viltvårdsområdes gränser går.